

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE COBRO POR TARJETA DE CREDITO/DÉBITO

Con el fin de garantizar la reserva de su alojamiento, rogamos cumplimente el formulario a continuación.
Una vez cumplimentado y debidamente firmado, envíelo a Carlos Lázaro por fax: + 34 91 571 92 06.

NOMBRE TITULAR

APELLIDOS

TARJETA VISA MASTER CARD AMERICAN EXPRESS

Nº TARJETA

FECHA CADUCIDAD 3 últimos dígitos de atrás

Autorización

Por la presente, informo al Hotel
de los datos de mi tarjeta de crédito como garantía de la reserva correspondiente a noche/s (régimen
de alojamiento y desayuno) en habitación Doble DUI.

FECHA DE LLEGADA **FECHA DE SALIDA**

En el caso de cancelación o no show, autorizo al hotel a hacer el cargo a mi tarjeta del importe correspondiente a la fecha de cancelación, según lo indicado en las Condiciones y Política de Reserva de Alojamiento.

Datos para la factura

TITULAR

NIF O CIF

DIRECCIÓN

E-MAIL

FIRMA DEL TITULAR DE LA TARJETA

FECHA

Condiciones y Política de Reserva de Alojamiento

Información

- Los precios indicados en el Boletín de Reserva de Alojamiento son por habitación y noche. Desayuno y 10% de IVA incluidos.
- Los hoteles oficiales están a diez minutos de la sede del Curso. Se proporcionará transporte por la mañana y al finalizar las sesiones, durante los días del congreso.
- Se recomienda hacer la reserva con bastante antelación con el fin de evitar problemas de alojamiento a última hora.
- Las reservas se han efectuado del 31 de mayo al 3 de junio de 2018. Consulte con la Secretaría si desea ampliar las fechas para tarifas y disponibilidad.
- La fecha límite de garantía de reserva es el 25 de marzo de 2018. A partir de esa fecha consulte disponibilidad de hoteles y tarifas con la Secretaría Técnica.
- Para reservas de grupos, consultar con la Secretaría Técnica.

Forma de Pago

- Todos los pagos se efectuarán directamente al hotel seleccionado. El hotel cargará el importe total de su estancia por medio de su tarjeta de crédito, y le entregará su factura correspondiente a la salida.
- Deberá cumplimentar este formulario de autorización de cobro mediante tarjeta y enviarlo junto con la copia de su tarjeta de crédito y DNI (por ambas caras) a Carlos Lázaro Fax + 34 91 571 92 06.
- Una vez recibida por parte de la Secretaría Técnica esta solicitud de reserva de alojamiento, y el Formulario de Autorización de Cobro por medio de Tarjeta de Crédito, se le enviará por correo electrónico la confirmación de su solicitud de reserva. Esta autorización servirá como garantía para el hotel, que en caso de cancelación, le cobrará la cantidad correspondiente a su cancelación (ver política de cancelaciones).

Política de Cancelaciones

- Todas las cancelaciones deberán efectuarse por escrito a la secretaría técnica.
- Las cancelaciones producidas hasta el 30-12-1017 no se penalizarán.
- Las cancelaciones producidas desde el 1-01- 2018 al 30-03-2018 se penalizarán con el importe de la primera noche. Este importe lo cargará el hotel a su tarjeta de crédito en el momento de la cancelación.
- Las cancelaciones producidas desde el 1-04- 2018 al 23-05-2018 se penalizarán con el importe de 2 noches. Este importe lo cargará el hotel a su tarjeta de crédito en el momento de la cancelación.
- Las cancelaciones producidas a partir del 24-05-2018 se penalizarán con el importe correspondiente al 100% del total de la estancia. Este importe lo cargará el hotel a su tarjeta de crédito en el momento de la cancelación.
- No show, salidas imprevistas, serán facturadas en su totalidad, es decir, 100% del importe de la habitación por todas las noches contratadas, incluyendo impuestos y tasas.

He leído y acepto las condiciones de reserva de alojamiento.